

SUBJECT: Communication - Announcement

Assistant Chef de Projet Construction (F/H) - Stage

MISSIONS:

Au sein de notre Direction opérationnelle basée à Aix-en-Provence, notre équipe Construction est à la recherche d'un.e Assistant.e chef de projet construction qui épaulera nos Chefs de projet sur plusieurs projets de réalisation de centrales de production d'électricité.

Dans ce cadre, nos Chefs de projets Construction ont pour principales missions :

- Définir l'organisation industrielle de la construction et l'allotissement
- Définir le planning d'exécution et le budget de l'opération,
- Participer à la conception et piloter les études d'exécution du projet
- Établir les dossiers de spécifications et lancer les consultations d'entreprise
- Analyser les offres et sélectionner les fournisseurs et sous-traitants
- Négocier et animer les contrats de travaux
- Assurer le contrôle de la qualité, des coûts et des délais
- Définir l'organisation de la gestion du chantier avec les sous-traitants ou une équipe de site de Voltaia selon les cas.

Dépendamment des besoins opérationnels de nos Chefs de projet, vous serez responsable de différentes missions transverses sur nos centrales éoliennes en construction situées en Bourgogne et Charente-Maritime et vous pourrez participer à la levée de réserves sur l'une de nos centrales hydro-électriques situé en Haute-Savoie.

BUSINESS LINE
EPC

DEPARTMENT
Construction

JOB TITLE
Assistant.e chef de projet
construction

LOCATION
Aix-en-Provence

STARTING DATE
Début 2021

SUBJECT: Communication - Announcement

De plus, vous serez amené.e à interagir avec les différentes équipes support et aurez pour missions principales :

1. Intégration de notre plan de management HSE, en appui du département HSE :
 - Compréhension de la mise en œuvre de la politique hygiène, sécurité et environnement du groupe VOLTALIA pour ses projets.
2. Assistance en gestion de projet :
 - Intervention sur site pour le suivi des exigences de construction
 - Mise en œuvre d'outils de suivi de projets
 - Amélioration des process de construction
 - Définition de nouveaux processus
 - Réalisation d'avant-projet sommaire
 - Analyse bibliographique et veille technologique sur des sujets particuliers
 - Veille réglementaire.
3. Relations avec les tiers :
 - Interaction avec les équipes support
 - Evaluation des contraintes et maîtrise des études et des travaux de raccordement aux réseaux électrique, de télécommunication etc...

BUSINESS LINE
EPC

DEPARTMENT
Construction

JOB TITLE
Assistant.e chef de projet
construction

LOCATION
Aix-en-Provence

STARTING DATE
Début 2021

SUBJECT: Communication - Announcement

PROFIL RECHERCHE :

Niveau Académique et Expérience :

- Écoles d'ingénieurs généralistes ou Master 2 universitaire technique, spécialisé dans les domaines de l'énergie, des énergies renouvelables, des ingénieries civiles, mécaniques ou électriques
- Une expérience dans la construction de projet de centrales ou d'autres projets de construction d'infrastructures dans le secteur de l'énergie, du BTP, de l'environnement, des transports ou de l'industrie) est un plus

Compétences requises :

- Linguistiques : Français et Anglais courant - Portugais et/ou Espagnol et/ou Arabe serait un plus
- Maîtrise des outils logiciels classiques de la suite Microsoft (Word, Excel, power point, Outlook) – Bases de Microsoft Project et Autocad est un plus
- Autonomie, adaptabilité, rigueur et communication
- Mobilité et ouverture au contexte international

Des déplacements sont à prévoir sur le territoire national.

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV + LM) par mail à l'adresse suivante : voltaliarecruits.fr@vitalia.com sous la référence : STG/ACDPCONS

L'équipe Ressources Humaines

BUSINESS LINE
EPC

DEPARTMENT
Construction

JOB TITLE
Assistant.e chef de projet
construction

LOCATION
Aix-en-Provence

STARTING DATE
Début 2021