

**SUBJECT:** Communication – Announcement

**ASSUNTO:** Comunicação – Comunicado

## ESTAGIÁRIO (A) FUNDIÁRIO

Nosso departamento **Fundiário** está em busca de um (a) **Estagiário (a)** para dar suporte à equipe nas atividades da área, tais como:

- Elaboração, análise e interpretação de documentos jurídicos, especialmente os imobiliários, fundiários e agrários
- Interface com fornecedores, serventias judiciais e extrajudiciais, assim como órgãos da administração pública
- Participação em processos de due diligence, venda ou aquisição parcial ou total de projetos, exercendo atividades inerentes a tais operações (ex: expedição de certidões de todo o gênero, levantamentos e análises documentais, etc)
- Atendimento de dúvidas e prestação de informações jurídicas, especialmente as imobiliárias, fundiárias e agrárias, para clientes internos e externos
- Realização de atividades vinculadas aos sistemas internos da empresa
- Controle das planilhas do Fundiário e Administrativo dos projetos da companhia
- Suporte à equipe fundiária em campo

### PERFIL DESEJADO:

- Cursando Direito a partir do 4º período
  - Domínio do Pacote Office
  - Inglês avançado
  - Capacidade analítica e de negociação
  - Facilidade para comunicar-se com diversos tipos de público
  - Comprometimento e proatividade
  - Facilidade em relacionamento interpessoal
  - Boa comunicação escrita e verbal
  - Capacidade para lidar com grande volume de atividades
  - Trabalho em equipe, Empreendedorismo, Integridade e Inovação
- são valores requeridos para todos os colaboradores do grupo e, claro, ser gente boa

Se você está interessado nessa oportunidade, por favor envie o seu CV para [rslatam@votalia.com](mailto:rslatam@votalia.com), com o assunto: “Estagiário (a) Fundiário”.

**BUSINESS LINE**

Development

**DEPARTAMENTO**

Fundiário

**CARGO**

Estagiário (a) Fundiário

**LOCALIZAÇÃO**

Rio de Janeiro, Brasil

**INÍCIO**

Imediato