

OPPORTUNITY

OPPORTUNITÉ

OPORTUNIDADE



## HUMAN RESOURCES

### **SUBJECT: Communication – Announcement**

SUJET: Communication – Communiqué

ASSUNTO: Comunicação – Comunicado

### **Assistant(e) Trésorerie – Stage**

La Trésorerie de la Direction Financière est à la recherche d'un stagiaire qui participera aux activités de gestion de trésorerie du Groupe, au suivi de garanties internationales et à la production et au contrôle de reporting financiers.

Au sein de notre Direction Finance et Administration basée à Paris 3e, vous êtes rattaché(e) au Trésorier Corporate.

#### **MISSIONS :**

Dans ce cadre, vous prendrez en charge les missions suivantes :

- Vous participez à la gestion de la trésorerie quotidienne, à la transformation des outils de suivi et au reporting des opérations,
- Vous aidez à l'amélioration du suivi des engagements financiers hors-bilan (garanties bancaires) au niveau consolidé.
- Assistez et aidez le Trésorier Corporate dans la production et le contrôle de reporting consolidés concernant la dette bancaire, le cash, les garanties,

Vous serez en relation avec d'autres équipes du groupe, nos filiales et nos partenaires bancaires.

#### **PROFIL RECHERCHE :**

Vous êtes étudiant(e) en formation supérieure universitaire et/ou école de commerce, niveau Bac +4/5 et vous êtes intéressé(e) par la gestion de trésorerie.

Vous êtes rigoureux(se), polyvalent(e), organisé(e), curieux(se) et savez travailler en équipe.

Vous avez une très bonne aisance relationnelle en anglais afin de communiquer à l'international.

Vous maîtrisez Excel (Tableau Croisé Dynamique, fonctions de traitement de base de données)

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV + LM) par mail à l'adresse suivante : [l.chaibi@vitalia.com](mailto:l.chaibi@vitalia.com) sous la référence : ADMINFIN/STG/AT

Ressources Humaines

SOLAIRE • ÉOLIEN • HYDRO • BIOMASSE • STOCKAGE

At Vitalia we are passionate about **renewable energies!** We are an electricity producer from wind, solar, hydro and biomass, and also a service provider to 3<sup>rd</sup> party clients such as **Development, EPC, O&M and Distribution.**

Today we are in **20 countries, split among 4 continents,** and offering a **global operating capacity** to our clients. We are listed on the regulated Euronext market in Paris since July 2014.

**REFERENCE**  
ADMINFIN/STG/AT

**COMPANY**  
Vitalia

**BUSINESS LINE**  
Administration & Finance

**DEPARTMENT**  
Administration & Finance

**JOB TITLE**  
Assistant(e) Trésorerie

**LOCATION**  
Paris, France

**STARTING DATE**  
ASAP pour une durée de 4 à 6 mois.