

OPPORTUNITY

OPPORTUNITÉ

OPORTUNIDADE



## HUMAN RESOURCES

### **SUBJECT: Communication – Announcement**

SUJET: Communication – Communiqué

ASSUNTO: Comunicação – Comunicado

### **Assistant Coordinateur Environnemental – Stage**

(M/F)

#### **MISSIONS :**

En collaboration avec la Coordinatrice environnementale, nous vous proposons dès à présent une mission de stage de 6 mois dans nos bureaux d'Aix-en-Provence !

Vous aurez comme missions d'accompagner les équipes de Développement de projets d'énergie renouvelable sur les sujets biodiversité et environnementaux de leurs projets.

Vous serez en charge du développement et/ou la gestion d'outils d'aide à la décision, ainsi que la mise en place d'outils de partage des bonnes pratiques faisant gagner en compétence l'ensemble des équipes sur les questions écologiques !

Pour cela, vous devrez mener à bien la construction d'outils, répondants à l'amélioration de la qualité des mesures environnementales inscrites par des chefs de projets développement dans leurs dossiers, et la création d'un guide de l'environnement.

Ce stage s'articulera autour de deux grands thèmes, la biodiversité contactée (étude d'impact) et l'intégration écologique des aménagements (génie écologique pour les parcs : photovoltaïque, éolien, barrage hydroélectrique, centrale biomasse).

L'objectif étant de favoriser l'intégration écologique dans les dossiers déposés auprès des services instructeurs.

Les principales tâches confiées sont :

- Elaboration du recueil des mesures d'intégration déjà prise dans le cadre de l'application de la doctrine E, R, C (Eviter, Réduire, Compenser) ;
- Analyse des rapports réalisés par les bureaux d'étude dans le cadre des états initiaux, suivi mortalité ; ...
- Rédaction du guide d'interprétation des enjeux environnementaux et des pratiques écologiques qui leurs sont associées ;
- Renfort ponctuel de l'équipe environnement-biodiversité dans ses tâches quotidiennes ;
- Présentation aux équipes des outils développés

SOLAIRE • ÉOLIEN • HYDRO • BIOMASSE • STOCKAGE

At Voltalia we are passionate about **renewable energies!** We are an electricity producer from wind, solar, hydro and biomass, and also a service provider to 3<sup>rd</sup> party clients such as **Development, EPC, O&M and Distribution.**

Today we are in **20 countries, split among 4 continents,** and offering a **global operating capacity** to our clients. We are listed on the regulated Euronext market in Paris since July 2014.

**REFERENCE**  
STG/ACOORENV

**COMPANY**  
Voltalia

**BUSINESS LINE**  
Développement

**JOB TITLE**  
Assistant Coordinateur Environnemental

**LOCATION**  
Aix-en-provence

**STARTING DATE**  
Septembre 2020

## PROFIL RECHERCHE :

En formation Master 2, les axes d'enseignements devront porter sur le management de l'environnement et l'écologie appliquée.

Vous devrez pouvoir justifier et faire preuve :

- D'un bon sens du relationnel ;
- D'autonomie ;
- De connaissances indispensables en écologie généraliste, dynamique de population, et en pédologie, biologie serait un plus ;
- La connaissance des acteurs de la protection de l'environnement serait un plus (ex : LPO/FNE/CEN/AFB ...) ;
- De curiosité ;
- De rigueur ;
- D'un intérêt pour les énergies renouvelables ;
- D'une maîtrise de QGIS ;
- D'une bonne maîtrise du Pack Office.

Si vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique dans un secteur en plein évolution, et êtes à l'écoute des secteurs représentant les enjeux écologiques d'aujourd'hui et de demain, contactez-nous !

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV + LM) par mail à l'adresse suivante : [voltaliarecruits.fr@voltalia.com](mailto:voltaliarecruits.fr@voltalia.com) sous la référence : STG/ACOORENV

Ressources Humaines