

OPPORTUNITY

OPPORTUNITÉ

OPORTUNIDADE



HUMAN RESOURCES

SUBJECT: Communication – Announcement

SUJET: Communication – Communiqué

ASSUNTO: Comunicação – Comunicado

Assistant(e) Trésorerie – Stage

La Trésorerie de la Direction Financière est à la recherche d'un stagiaire qui participera au projet majeur de déploiement d'un outil de gestion centralisé de trésorerie au sein du groupe (en particulier Latam et Europe Groupe). Cet outil permettra de sécuriser les paiements et donner une visibilité quotidienne du cash du Groupe Voltalia.

Au sein de notre Direction Finance et Administration basée à Paris 3e, vous êtes rattaché(e) au Trésorier Groupe.

MISSIONS :

Dans ce cadre, vous prendrez en charge les missions suivantes :

- Vous participez à la phase de déploiement de la plateforme. Vous coordonnez les relations bancaires du projet : collecte des besoins, mise en place des contrats Swift, mise en place des connexions bancaires, suivi des tests avec les banques. Ce travail sera réalisé en mode projet,
- Assistez et aidez les filiales étrangères rejoignant la plateforme de paiement,
- Aidez la Trésorerie Groupe dans la gestion de trésorerie au quotidien : suivi du reporting de trésorerie (flux, dette et change), mise à jour des garanties, audit des conditions bancaires.

Vous serez en relation principalement avec nos filiales et nos partenaires bancaires à l'international.

voltalia

• SOLAR • WIND • HYDRO • BIOMASS •

At Voltalia we are passionate about **renewable energies!** We are an electricity producer from wind, solar, hydro and biomass, and also a service provider to 3rd party clients such as **Development, EPC, O&M and Distribution.**

Today we are in **17 countries, split among 4 continents**, and offering a **global operating capacity** to our clients. We are listed on the regulated Euronext market in Paris since July 2014.

REFERENCE
ADMINFIN/STG/AT

COMPANY
Voltalia

BUSINESS LINE
Administration & Finance

DEPARTMENT
Administration & Finance

JOB TITLE
Assistant(e) Trésorerie

LOCATION
Paris, France

STARTING DATE
ASAP pour une durée de 4 à 6 mois.

PROFIL RECHERCHE :

Vous êtes étudiant(e) en formation supérieure universitaire et/ou école de commerce, niveau Bac +4/5.

Vous êtes rigoureux(se), réactif(ve), polyvalent(e), organisé(e) et savez travailler en autonomie.

Vous avez une très bonne aisance relationnelle en anglais afin de communiquer avec les établissements financiers à l'international.

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV + LM) par mail à l'adresse suivante : l.chaibi@vitalia.com ou à o.rigois@vitalia.com sous la référence : ADMFIN/STG/AT

Ressources Humaines