



**SUBJECT: Communication – Announcement**

SUJET: Communication – Communiqué

ASSUNTO: Comunicação – Comunicado

## Assistant Chef de projets éolien et raccordement – Stage (H/F)

Notre équipe éolien France recherche un(e) stagiaire qui assistera les chefs de projets dans leurs tâches quotidiennes de développement de projets éoliens, et de suivi des parcs en exploitation. Il (elle) assistera également le Responsable Raccordement dans sa fonction.

Le(a) stagiaire / assistant(e) chef de projet assistera les chefs de projets à :

Origination des opportunités de développement :

- Identifier les sites potentiels en France, tenant compte de multiples critères (topographie, cartographie, données gisements, contraintes techniques ou environnementales, raccordement/accès, riverains...);
- Présenter le projet aux élus locaux, sécuriser le foncier.

Concertation locale avec les parties prenantes :

- Présenter les potentiels de projet et convaincre les élus des communes ou collectivités territoriales concernées afin de recueillir les délibérations de soutiens visant à autoriser le développement du projet ;
- Animer la concertation, fédérer les acteurs et les riverains pour faciliter la mise en œuvre du projet ;
- Consulter l'ensemble des acteurs institutionnels et des administrations techniques pouvant être concernées par le projet (DREAL, DGAC, Forces Armées...) pour identifier les objections, contraintes et recommandations à suivre ;
- Suivre l'instruction des dossiers administratifs et obtenir l'ensemble des autorisations nécessaires préalables à la réalisation du projet.

At Voltaia we are passionate about **renewable energies!** We are an electricity producer from wind, solar, hydro and biomass, and also a service provider to 3<sup>rd</sup> party clients such as **Development, EPC, O&M and Distribution.**

Today we are in **17 countries, split among 4 continents**, and offering a **global operating capacity** to our clients. We are listed on the regulated Euronext market in Paris since July 2014.

REFERENCE  
RECRUTS/ST/EOLRAC

COMPANY  
Voltaia

BUSINESS LINE  
Development - Wind

DEPARTMENT  
Development

JOB TITLE  
Assistant(e) Chef de projets Eolien et  
raccordement

LOCATION  
Aix-en-Provence, France

STARTING DATE  
ASAP

Contribution à la réalisation d'études de faisabilité :

- Déterminer les caractéristiques techniques du projet en fonction des contraintes économiques et naturelles (choix technologiques et de dimensionnement) ;
- Evaluer les contraintes et suivre les études de raccordement au réseau électrique ;
- Réaliser un business plan sur la base de premières estimations des coûts et établir les délais de mise en œuvre du projet ;
- Piloter la réalisation des études d'impacts et techniques, menées par les équipes internes de Voltalia ou des bureaux d'études externes ;
- Répondre aux mises en concurrence faites sur le territoire pour sécuriser de nouveaux projets.

Le(a) stagiaire / assistant(e) assistera également le Responsable Raccordement à :

Dans la phase de développement des projets:

- Orienter les nouveaux sites en fonction des réseaux électriques;
- Effectuer le dimensionnement électrique des projets et choix des équipements;
- Rechercher et optimiser des solutions technico-économique des solutions de raccordement;
- Gérer des demandes de raccordement.

Dans la phase de cristallisation:

- Gérer les conventions de raccordement ;
- Gérer les conventions d'exploitation ;
- Préparer les contrats d'achats d'électricité.

Dans la phase de développement des projets:

- Assurer le suivi des travaux de raccordement;
- Assurer un support technique en appui des équipes constructions sur les travaux électriques.

Niveau Académique :

Écoles d'ingénieurs généralistes ou Master 2 universitaire technique, spécialisé dans les domaines de l'énergie, des énergies renouvelables, de l'électricité, de l'environnement ou du développement durable.

Compétences techniques :

- Idéalement un premier stage ou une première expérience réussie dans le domaine des ENR ;
- Bonne connaissance du secteur de l'énergie, passionné(e) par les ENR ;
- Maîtrise des logiciels SIG et autoCAD et MS Office.

Principales qualités requises :

- Aisance relationnelle dans un environnement multiculturel ;
- Persévérance, Sérieux, Rigueur et Autonomie ;
- Bonnes capacités rédactionnelles.

Langue de travail : Français. Anglais et Portugais un plus.

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV + LM) par mail à l'adresse suivante : [l.chaibi@voltage.com](mailto:l.chaibi@voltage.com) sous la référence : RECRUT/ST/EOLRAC

Ressources Humaines